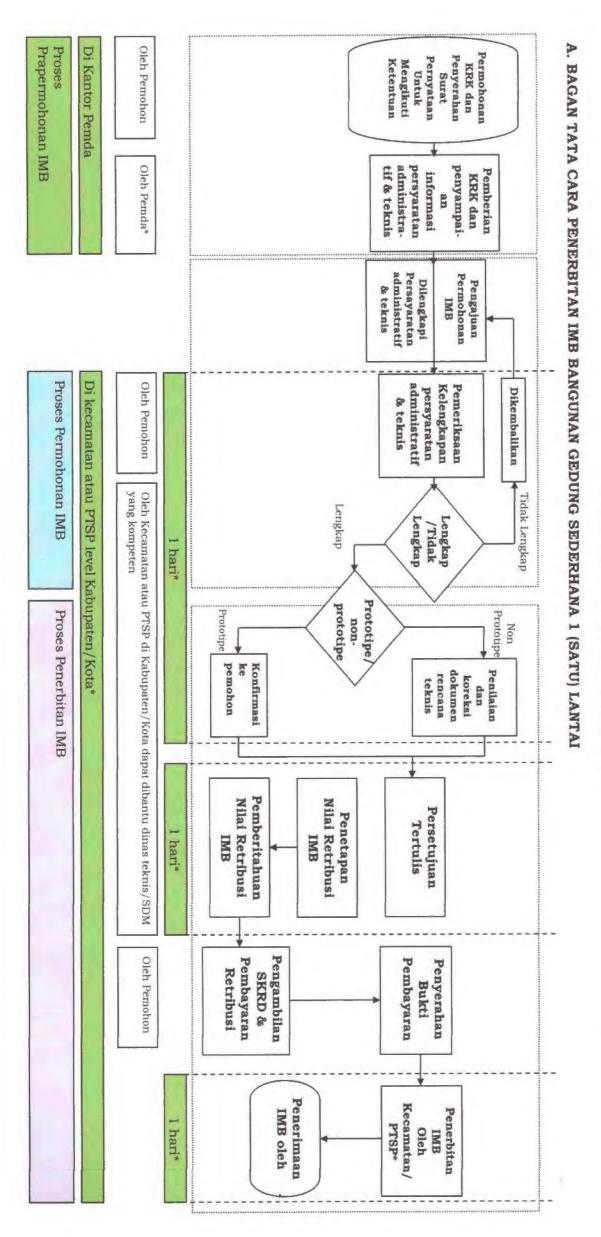
Lampiran

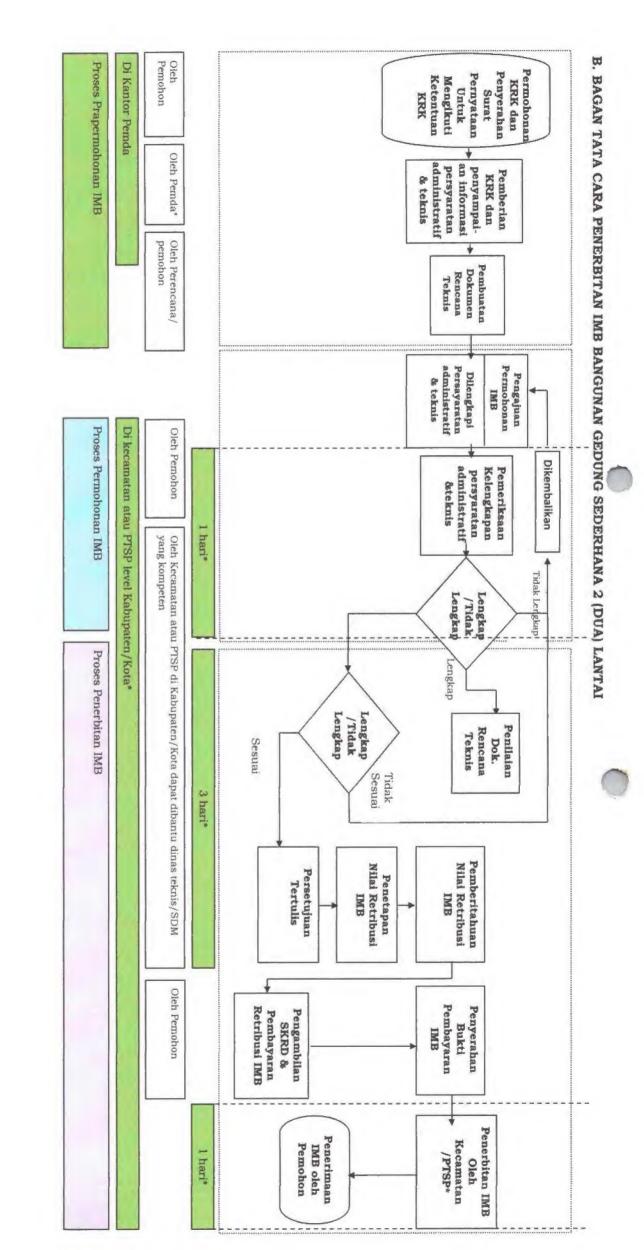
Peraturan Bupati Siak Nomor :

March **TAHUN 2017** 2017

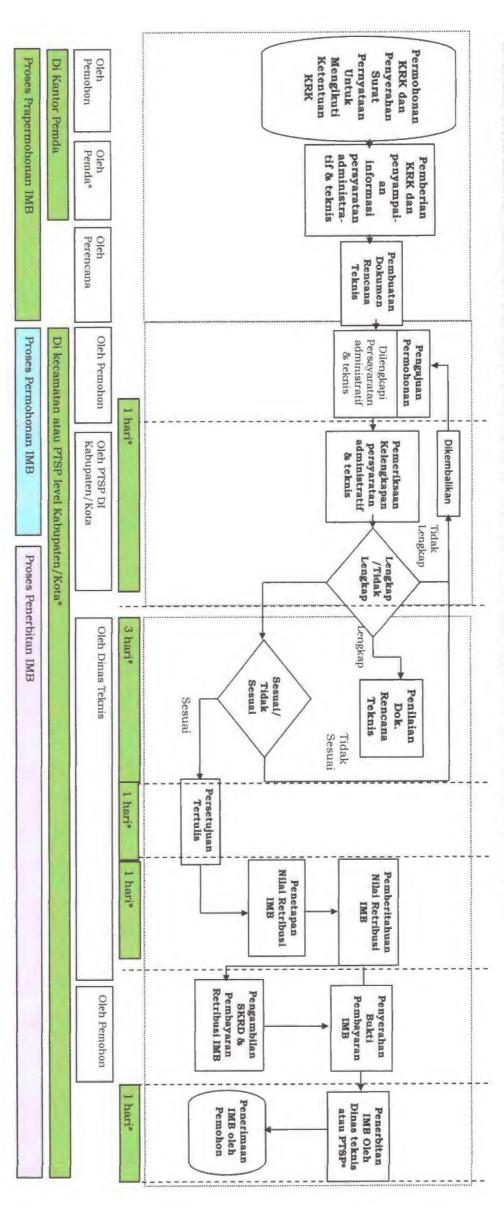
Tanggal:

### IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG FORMAT KELENGKAPAN

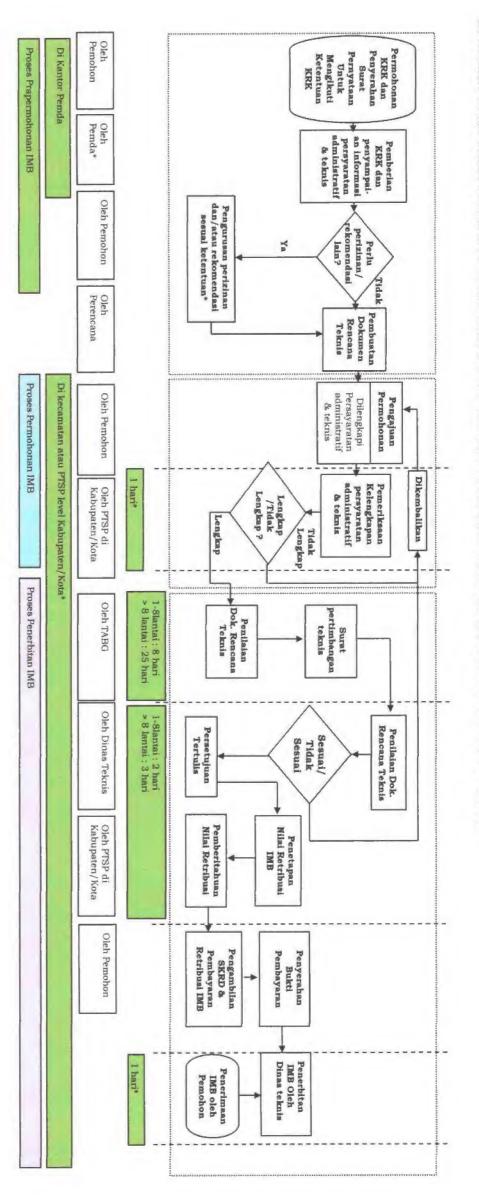




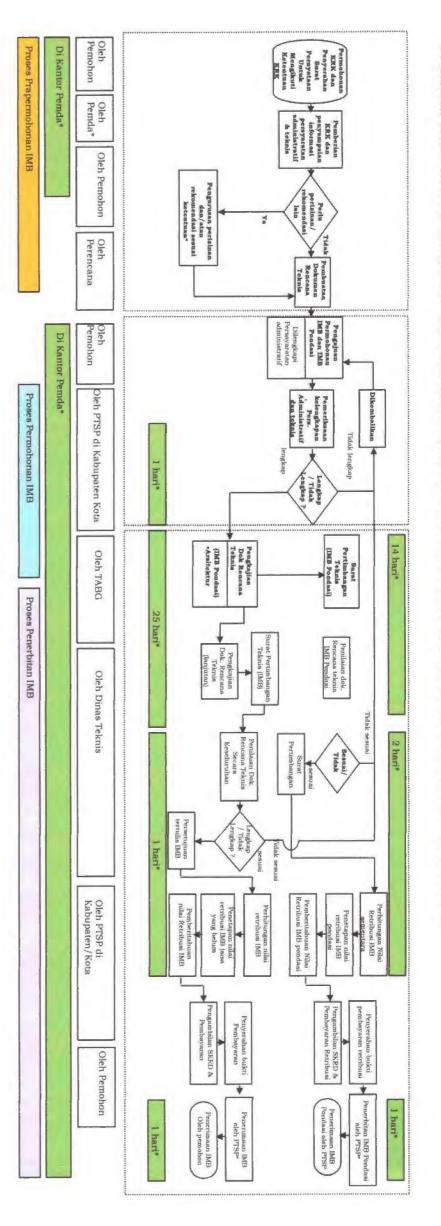
## C. BAGAN TATA CARA PENERTIBAN IMB BANGUNAN GEDUNG TIDAK SEDERHANA BUKAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM



### D. BAGAN TATA CARA PENERBITAN IMB BANGUNAN GEDUNG TIDAK SEDERHANA UNTUK KEPENTINGAN UMUM



# E. BAGAN TATA CARA PENERBITAN IMB PONDASI BANGUNAN GEDUNG TIDAK SEDERHANA UNTUK KEPENTINGAN UMUM



### F. Sur

	Alamat Perusahaan :	.6
	Nama Perusahaan :	.8
	Jabatan dalam Perusahaan :	.7
	NO. KTP	.9
	: Email	.5
	: Ho. Telepon/HP	· t
	: JamalA	3.
	: smsN	2.
Perseorangan/Badan Usaha/Badan Pukum*)	Вептик Usaha :	ì,
	Yang bertanda tangan di bawa	
	n hormat,	Denga
Cq. Kepala DPMPTSP di_ Tempat		
Yth. Bupati Siak		Periha
Kepada		nomoN
	aMI nsnodon	at Pern

termasuk persyaratan pendukung sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan ini mengajukan permohonan Izin Mendirikan Bangunan

pertimbangan Bapak/Ibu Kepala DPMPTSP, saya ucapkan terima kasih. Demikian surat permohonan ini dan atas perhatian serta

Pemohon,

10. No. Telepon Perusahaan

<sup>\*)</sup> lingkari yang sesuai

### STATUS PENGKAJIAN DOKUMEN RENCANA TEKNIS

### 1. DATA UMUM BANGUNAN GEDUNG

ИАТАТАЭ	KESESUAIAN	MAIARU	ON
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Kesesuaian Fungsi / Klarifikasi Bangunan Gedung Terhadap Peruntukan Lokasi	ī
	☐ Sesnai ☐ Tidak Sesnai	Kesesuaian Luas Lantai Dasar Bangunan Gedung Terhadap KDB Maksimum	7
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Kesesuaian Total Luas Lantai Bangunan Gedung Terhadap KLB Maksimum	3
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Kesesuaian Total Luas Daerah Hijau Terhadap Persyaratan Minuman	t
	Sesuai □ Tidak Sesuai	Luas Lantai Basement Terhadap KTB	2
	usian Total Jarak Bangunan Gedung 🔲 Sesuai 🗀 Tidak Sesuai		9

### 2. RENCANA ARSITEKTUR

	□ Sesuai □ Tidak Sesuai	Spesifikasi Umum Perampungan Bangunan Gedung	L
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Gambar Detail Araitektur	9
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Gambar Potongan	S
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Gambar Tampak	Þ
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Gambar Denah	3
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Gambar Situasi /Rencana Tapak	7
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Data Penyedia Jasa Perencanaan	I
ИАТАТАЭ	KESESUAIAN	NAIASU	

### 3. RENCANA STRUKTUR

ИАТАТАЭ	KESESUAIAN	NAIAЯU	ON
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Data Penyedia Jasa Perencanaan Struktur	Ţ
	□ Sesuai □ Tidak Sesuai	Perhitungan Struktur (Untuk BG <u>&gt;</u> 2 Lt dan/atau Bentang Struktur > 6 m)	7

8	Spesifikasi Khusus Struktur (jika ada)	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai
2	Spesifikasi Umum Struktur	□ Sesuai □ Tidak Sesuai
9	Gambar Rencana Struktur Atap (Rngka & Penutup) termasuk detilnya	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai
9	Gambar Rencana Kolom, Balok & Plat, termasuk detailnya	□ Sesuai □ Tidak Sesuai
Þ	Gambar Rencana Pondasi, termasuk detailnya	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai
3	Hasil Penyelidikan Tanah (Untuk Bangunan Gedung≥2 Lantai)	□ Sesuai □ Tidak Sesuai

### 4. RENCANA UTILITAS

CATATAN	KESESUAIAN	NAIAAU	ON	
	□ Sesuai □ Tidak Sesuai	Perhitungan utilitas yang terdiri dari perhitungan kebutuhan air bersih, kebutuhan listrik, penampungan dan pengolahan limbah cair dan padat, dan beban kelola air hujan	ī	
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Perhitungan tingkat kebisingan dan/atau getaran	7	
	□ Sesusi □ Tidak Sesusi	Gambar sistem sanitasi yang terdiri dari sistem air bersih, air kotor, limbah cair, limbah padat dan persampahan	:	
	□ Sesuai □ Tidak Sesuai	Gambar sistem pengelolaan air hujan dan drainase dalam tapak	t	
	□ Sesuai □ Tidak Sesuai	Gambar sistem instalasi listrik yang terdiri dari gambar sumber listrik, jaringan dan pencahayaan	S	
	□ Sesuai □ Tidak Sesuai	Gambar sistem proteksi kebakaran yang disesusikan dengan tingkat resiko kebakaran	9	
	□ Sesuai □ Tidak Sesuai	Gambar sistem penghawaan/ventilasi alami dan buatan	L	
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Gambar sistem transportasi vertikal	8	

	***************************************			
	******			
TATE	AUTHUR AUTHUR			
M	NATATAD NASII			
	0 0			
	gedung			☐ Tidak Sesuai
			1	
T	Openingai umi	C22227777332	TENTENSTING	mnead
I	Spesifikasi umu	astilitas	psngunan	Sesusi
I	Spesifikasi umr	astilita	psngunan	
				☐ Tidak Sesuai
	Gambar sistem pe			
	Gambar sistem pe			☐ Tidak Sesuai
0				☐ Tidak Sesuai

.....

......

Nomor	LeggnsT
Provinsi/Kabupate	ten/Kota
Keputusan Gubeni	nur/Bupati/Walikota
Lampiran a	

### **EUNGSI DAN KLARIFIKASI BANGUNAN GEDUNG**

Jenis bangunan gedung : RUMAH SAKIT Fungsi bangunan gedung SOSIAL DAN BUDAYA

: RUMAH SAKIT TULANG HOLIHOLI

Nama bangunan gedung

Atas nama/Pemilik : YAYASAN HIRASHIPAS

Indeks

00'1	Tetap	1430
	Waktu Penggunaan	1400
00'1	Badan Usaha	1373
90'0	Kepemilikan	1340
04'0	Sedang	1362
01'0	Ketinggian Bangunan Gedung	1300
04'0	Sedang	1325
01'0	Lokasi (Kepadatan Bangunan Gedung)	1320
04'0	Zona III sedang	1343
91'0	Zonasi Gempa	1340
04'0	Sedang	1332
91'0	Risiko Kebakaran	1330
00'1	Регтапеп	1323
02'0	Permanensi	1320
00'1	Khusus	1313
0,25	Kompleksitas	1310
	Klasifikasi	1300
00,1	Sosial Budaya/ Rumah Sakit	1240
	Fungsi	1200
00'T	Pembangunan baru	OIII
	Lingkup Pembangunan	1100
	Bangunan Gedung	1000

		СЕПЕКВИ	POKASI YANG DIREN
		:	NOMOR BERKAS
:	NOMOR/STATUS HAK ATAS TANAH		KABUPATEN/KOTA
;	HANAT SAUJ	\$	KECAMATAN
4	LOKASI	:	KETNEVHVN\DESV
:	PERMOHONAN DARI	:	RT/RK/RW
	ISAUTIS A.	GAMBA	
		Tanggal	Tomo



PETA IKHTISAR 1:20.0000

DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN SIAK

	netau		
/KOTA	PROVINSI/KABUPATEN		
LIKOTA	GUBENUR/BUPATI/WA		
•	PADA TANGGAL		
:	DITETAPKAN DI		
	:		d. Lain-la
	:	ahkan pada tanggal	
	4	at pada tanggal	
	:	ıkan pada tanggal	
		erkembangan IMB	2. Catatan F
			arrayina arrayina
0 6	C - I /		dikens
	an / atau penyelesaian a		
	pelanggaran, pemilik bar		
gnutidast terhitung	14 (empat belas) hari kal		
		g tidak melakukan perba	
	liga atas pelanggaran, per		
hari kalender	waktu 14 (empat belas)	libekukan jika dalam	a. IMB
		arat	I. Syarat-sy
242442 W		ZI NYIOGYONAI NYA N	ronadmai
NAN GEDING	IN MENDIBIKAN BANGUN	N DAN PENCABIITAN IZ	DEMBERIIV
		leggnsT_	Nomor
	444000000000000000000000000000000000000	paten/Kota	Provinsi/Kabu
		benur/Bupati/Walikota	
			Lampiran c

3.

Tembusan Keputusan ini disampaikan

Kepada Yth :

MIP

A.N GUBENUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

PADA TANGGAL

DITETAPKAN DI

[sggas]	Nomor
Gubenur/Bupati/Walikota Provinsi/Kabupaten/Kota	Keputusan
I and the second se	Lampiran d

PENGHITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG

Fungsi Bangunan Gedung : SOSIAL DAN BUDAYA

Jenis Bangunan Gedung : RUMAH SAKIT TULANG HOLIHOLI
Nama Bangunan Gedung : RUMAH SAKIT TULANG HOLIHOLI

Atas Nama/ Pemilik : YAYASAN HIRASHIPAS

GEDONG BEKDYSYKKYN ŁONGSI DYN KTYKIŁIKYSI I. INDEKS PENGHITUNGAN RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

a. Daftar Indeks bangunan gedung yang dimaksud:

1000 Bangunan Gedung

1430	Tetap	'Ţ	0				
1400	WAKTU PENGGUNAAN						
ETEI	Yayasan	0					
1370	Kepemilikan	0					
1362	Sedang	.0	0				
	Sunpas						
1360	Ketinggian bangunan	0	0	*622	Papan Nama	lama	00'1
					Papan Nam	ema	
1325	Sedang	0	0	2290	Kontruksi	zsi Keklame/	
	bangunan gedung)					,	
1320	Lokasi (Kepadatan	<b>'</b> 0	0	226*	Water Tower	TOMO	0017
1343	Zona V/Kuat	.0		2260			1,00
0701	4011/11 2	U	U	0900	Kontruksi I	creweM iss	
	F 4 - No Constant	,			Plant		
1340	Zonasi Gempa	'0	2	225*	Waste Wate	Water Treatment	00,1
					tanah		
					Kolam/rese	reservoir bawah	
1332	Sedang	0,	0	2250	Kontruksi	isz	
1330	<b>Risiko</b> Kebakaran	<b>'O</b>		224*	Box culvert	) Tert	00'1
1323	Ретталеп	T'e		2240	Kontruksi l	sai Penghubung	
1320	Permanensi	0		223*	Parkir dan J	nslab na	
EIEI	Khusus	l'(		2230	Kontruksi I	rsi Perkerasan	
1310	Kompleksitas	0	9	222.*	Gerbang	5	1,00
					Masuk		
1300	Klasifikasi			2220	Kontruksi	rsi Penanda	
	Budaya/Rumah Sakit						
1240	nsb lsizo2	j'Į	C	*.112	Turap		
1500	isganA			2210	Kontruksi I	esi Pembatas	
0111	Pembangunan Pembangunan	'I	0	2110	Pembangun	gunan Baru	
0011	Lingkup			2100	Gedung Lingkup Per	Pembangunan	1,000

2000 Prasarana Bangunan

MIP KEPALA SEKSI KEPALA BIDANG Harga satuan retribusi sesuai dengan harga satuan yang ditetapkan oleh Pemda ludeks untuk pembangunan baru = 1,00 Nomor indeks sesuai dengan nomor daftar indeks yang ditetapkan oleh Pemda (Terbilang : Jumlah Rp b. Retribusi penyediaan formulir Rp + 229.\*Papan Nama I4 m²x 1,000\*\* x HS retribusi \*\*\* Rp RP retribusi \*\*\* Rp 226,\* Water tower Treatment 225.\* Waste Water Is m<sup>2</sup>x 1,000\*\* x HS retribusi \*\*\* Rp si m<sup>2</sup>x 1,000\*\* x HS retribusi \*\*\* Rp 224.\* Box Culvert l<sub>2</sub> m<sup>2</sup> x 1,00\*\* x HS retribusi \*\*\* Rp 223.\* Parkir dan Jalan 1 m² x 1,00\*\* x HS retribusi \*\*\* 222.\* Gerbang p m' x 1,00 \*\* x HS retribusi \*\*\* 221.\* Turap 2000 Prasarana Bangunan Gedung 1000 Bangunan Gedung L m2x0,82\* x 1,000 F retribusi\*\*\*Rp. a. Retribusi Pembinaan Penyelenggaraan Bangunan Gedung GEDNAG 5. PENGHITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN **28.0** =  $00.1 \times \{(0+0.0 \times 20,0)+(07,0\times01,0) + (07,0\times01,0)\}$ + (07,0X21,0) + (07,0 X21,0) + (00,1 X 02,0) + (00,1 X 22,0) X 00,1 b. Indeks terintegrasi bangunan gedung:

### G. Formulir Data Pemohon

<sup>s</sup> m	: nsnugnsd ssud – : istnsd\nsnugnsd iggniT –
eneniui iegiin	,
Jungsi Khusus	
repair Budaya	H 📙
sansi Usaha	H 🗌
ungsi Keagamaan	H []
nsinuH isgnu	I. Detail Bangunan Gedung:  a. Fungsi Bangunan :   B. Fungsi Bangunan :
	Untuk:
ru rehabilitasi/renovasi	ed nengusan bangunan ba
	(IMB) untuk :
mohonan Izin Mendirikan Bangunan	Dengan ini mengajukan per
	Kecamatan
	Desa/Kelurahan :
	: nalal •
***************************************	I I. Lokasi Bangunan yang : diajukan IMB
.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	10. No. Telepon Perusahaan :
.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	9. Alamat Perusahaan
	8. Nama Perusahaan :
	7. Jabatan dalam Perusahaan
	6. No. KTP :
	5. Email :
	4. No. Telepon/HP
	3. Alamat
	: Nama .2
Hukum*) Perseorangan/Badan Usaha/Badan	1. Bentuk Usaha
	Yang bertanda tangan di bawa
	Dengan hormat,
di_ Tempat	
Cd. Kepala DPMPTSP	
Kepada Yth. Bupati Siak	Momor : Data Pemohon IMB

2. Tanah a. Total Luas Tanah b. Bukti Hak Atas Tanah

zstA smsN	Luas Tanah (m2)	Desa/Kelurahan Lokasi	Nomor dan tahun dokumen	Докливи Изта	oN
					.1
					2.
					.6
		(IMI) nsnugnsd ns		belaksanaan	
		mana ketentuan ya			
	**********	Siak,			
		Pemohon			

### H. Surat Pernyataan bahwa Tanah Tidak dalam Status Sengketa

### MAATAYNAAA TAAUS

ng jawab saya sepenuhnya.	merupakan tanggu
ang timbul akibatnya berdirinya bangunan tersebut	
an ketentuan yang berlaku.	sanksi sesuai deng
ı tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan	telah kami berikan
ikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang	b slidsaA .des asb
ida dalam dokumen permohonan ini adalah data benar	a grev steh elegas E
naksud berdasarkan ketentuan yang berlaku. Penggunaan bangunan terhadap ketentuan peruntukan	
engikuti peraturan yang berlaku.	Jalan, dengan m
ncana jalan, pelebaran jalan, penertiban garis sempadan	
sendiri bangunan/bagian bangunan yang terkena	a. Membongkar
a kami sanggup dan bersedia :	yang berlaku, maka
u/ruang terbuka hijau dengan mengikuti ketentuan	sild rulai, instulas
ana jalan, pelebaran jalan, penerbitan garis sepadan,	pelaksanaan renca
an dengan tata ruang yang berlaku, antara lain berupa	
eluruh biaya atau yang telah dikeluarkan. Jaktu Pemerintah Daerah menerapkan peraturan dan	pengganuan atas s
nan yang diberikan untuk dibatalkan tanpa menuntut	Mendirikan Bangu
h dan bangunan, maka kami setuju terhadap surat Izin	
etujui dan apabila dikemudian hari ternyata terjadi	Bangunan ini dise
Oleh karena itu bilamana permohonan Izin Mendirikan	sengketa/perkara.
gunan gedung di lokasi tersebut tidak dalam	nsd nsb dansT .1
	Menyatakan dengan se
:	Nama Pemilik Tanah
	Bukti Hak
: पृष्ठा	Statu Penguasaan Tan
	Kecamatan
:	Kelurahan
:	Alamat
nan pada surat permohonan IMB yang berlokasi :	Selaku pemilik bangur
	Alamat
:	Pekerjaan
:	Tempat tanggal lahir
	No. KTP
······::	Nama
: ini dawad ib	Yang bertanda tangan
20KYI PEKNYALAAN	

Yang Menyatakan,

### I. Surat Pernyataan untuk Mengikuti Ketentuan dalam KRK

### SURAT PERNYATAAN

(·····)		
bemohon		
Kab/Kota,		
	ksaan maupun teanan d	bs
ataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada	Demikian surat perny	
	0	
s saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan	yang ada di kkk, maka ketentuan yang berlaku	
ri ditemui bahwa saya tidak mengikuti ketentuan	Apabila dikemudian han	2.
KK Kabupaten /kota	ketentuan yang ada di K	
kukan pada area/tanah yang ada akan mengikuti	ngan ini menyatakan bal Pembanganan nan dila	
	i. Email	
	Telepon .	
;	3. Alamat	
:	7. Tempat/Tanggal Lahir	7
	smsN	Ţ
: ini dawac	ang bertanda tangan di	Y

### J. Surat Pernyataan Menggunakan Persyaratan Pokok Tahan Gempa

### SURAT PERNYATAAN

()		
,		
Lemohon		
Kab/Kota,		
	ırat pernyataan ini dibuat den tekanan dari pihak manapun	
ımen-dokumen yang telah ni bersedia dikenakan	memenuhi pesyaratan tahan ga n pemerintah. idak benar dan sah, maka kan idak benar dan sah, maka kan	ditetapkan oleh 2. Apabila dikemu kami berikan t
	цакап рарма:	Dengan ini menya
***************************************		5. Email
		4. Telepon
***************************************		3. Alamat
	al Lahir :	2. Tempat/Tangg
	,	I. Nama
	: ini dawadib nagr	Yang bertanda tar

### K. Surat Pernyataan Menggunakan Desain Prototipe

### SURAT PERNYATAAN

()	
Lemohon	
Kab/Kota,	
ari pihak manapun juga.	baksaan maupun tekanan d
n ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada	
yang penaku.	sesnsi dengan ketentuan
dan sah, maka saya bersedia dikenakan sanka	
ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah	
dung yang saya ajukan IMB.	
akan desain prototipe yang disediakan untuk	1. Saya bersedia mengguna
wa:	Dengan ini menyatakan bah
	5. Email
;	4. Telepon
	3. Alamat
	2. Tempat/Tanggal Lahir
;	1. Nama
: យេ ឬខរ	Yang bertanda tangan dibaw

### KOP SURAT PTSP

***************************************
Kepala PTSP,
doud 1 11
kerjasama Saudara, kami ucapkan teriman kasih.
Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan
persyaratan administratif dan/atau persyaratan teknis.
Saudara dapat mengajukan kembali permohonan IMB setelah melengkapi
qijengkapi.
Dengan demikian pengajuan permohonan IMB Saudara dikembalikan untuk
persyaratan administratif dan persyaratan teknis terlampir).
tersebut perlu dilengkapi (daftar kelengkapan persyaratan administratif dan
yang diajukan, perlu kami beritahukan bahwa dokumen yang Saudara ajukan
Berdasarkan hasil pemerikaaan kelengkapan persyaratan permohonan IMB
Dengan hormat,
Perihal : Pemberitahuan Kelengkapan Persyaratan Permohonan IMB
tempat
-ib
Pemohon Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
Kepada Yth.
Lampiran :
Nomor :
-7-21/ 7-21

MIP.

### STATUS PEMERIKSAAN DOKUMEN PERSYARATAN ADMINISTRATIF

### I. DATA PEMOHON

ИАТАТАЭ	KETERSEDIAAN	NAIAAU	ON
	□ Ada Tidak ada	nodoməq stab rilumot naial	ĩ
	Ada ☐ Ada ☐ Tidak ada	Fotocopy KTP pemohon atau	7
	P Ada ☐ Tidak ada	Surat kuasa dari pemilik bangunan (bila pemohon bukan pemilik bangunan)	3

### 2. DATA TANAH

CATATAN	KETERSEDIAAN	NAIANU	ON
	☐ Ada ☐ Tidak ada	Surat bukti status hak atas tanah	ī
	☐ Ada ☐ Tidak ada	Data kondisi atau situasi tanah	7
	Ada □ Ada □ Tidak ada	Surat pernyataan bahwa tanah tidak dalam status sengketa	3
	☐ Ada ☐ Tidak ada	Surat perjanjian pemanfaatan atau penggunaan tanah (bila pemilik bangunan gedung bukan pemegang hak atas	Þ

### 3. DOKUMEN / SURAT TERKAIT

NATATAO	KETERSEDIAAN	NAIAЯU	ON
	☐ Ada ☐ Tidak ada	Ротокорі КРК	I
	abA □ Tidak ada	Data perencana konstruksi	7
	☐ Ada ☐ Tidak ada	Surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan dalam	3

□ Ada □ Tidak ada	Surat pernyataan menggunakan pengawas/manajemen konstruksi yang bertanggung jawab kepada pemohon	8
Ada Tidak ada	Surat pernyataan menggunakan pelaksanaan konstruksi	L
Ada Tidak ada	Surat pernyataan menggunakan perereinkat beretrifikat	9
□ Ada Tidak ada	gurat pernyataan menggunakan desain prototipe	S
Ada Tidak ada	Surat pernyataan menggunakan	t

Keterangan : - Nomor 2 tidak diwajibkan untuk bangunan gedung sederhan 1 (satu) dan 2 (dug) lantai

2 (dua) lantai - Nomor 4 khusus untuk bangunan gedung sederhana 1 (satu) lantai

- Nomor 5 khusus untuk jenis bangunan gedung tidak sederhana untuk

kepentingan umum dan bangunan gedung khusus

### LAMPIRAN

### STATUS PEMERIKSAAN DOKUMEN PERSYARATAN TEKNIS

### 1. DATA UMUM BANGUNAN GEDUNG

	KESESUAIAN	NAIARU	ON.
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Kesesuaian Fungsi/Klasifikasi Bangunan Gedung Terhadap Peruntukan Lokasi	Ţ
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Kesuaian Luas Lantai Dasar Bangunan GedungTerhadap KDB Maksimum	7
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Kesesuaian Total Luas Lantai Bangunan Gedung Terhadap KLB Maksimum	8
	Sesuai Sesuai Sesuai	Kesesuaian Total Luas Daerah Hijau Terhadap Persyaratan Minimum	t
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Luas Lantai Basement Terhadap KTB Maksimum	9
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Kesesuian Total Jarak Bangunan Gedung Terhadap GSB Maksimum	9

Keterangan : beri tanda / pada kotak Sesuai atau Tidak Sesuai berdasarkan hasil pemeriksaan dokumen persyaratan teknis

### 2. RENCANA ARSITEKTUR

NATATAD	KESESUAIAN	NAIAAU	'ON
	abA □ □ Tidak ada	Data Penyedia Jasa Perencanaan Arsitektur	ĭ
	abA □ □ Tidak ada	Gambar Situasi (Site Plan)	7
	Bda Ada □ Tidak ada	Сатрат Denah	3
	Ada □ Fidak ada	Gambar Tampak	Þ
	☐ Ada Tidak ada	Gambar Potongan	9
	Ada □ Ada □ □ Tidak ada	Gambar Detail Arsitektur	9

☐ Tidak ada		Sunpa	Bangunan G	
sbA 🗆	Perampungan	առաղ	Spesifikasi	2

Keterangan : beri tanda 4 pada kotak Ada atau Tidak Ada berdasarkan

### 3. RENCANA STRUKTUR

ИАТАТАЭ	KESESONINA	NAIARU	ON.
	abA □ □ Tidak ada	Data Penyedia Jasa Perencanaan Teknis	I
	Ada ☐ Ada ☐ Tidak ada	Perhitungan Struktur (untuk BG $\geq 2$ Lt dan/atau Benteng Struktur > 6m)	7
	Ada ☐ Tidak ada	Hasil Penyelidikan Tanah (Untuk Bangunan Gedung > 2Lt)	3
	abA □ □ Tidak ada	Gambar Rencana Struktur Bawah (Pondasi), termasuk detailnya	t
	sbA 🗆 Tidak ada	Gambar Rencana Struktur Atas (Kolom, Balok & Plat), termasuk detailnya	S
	sbA □ □ Tidak ada	Gambar Rencana Struktur Atap (Rangka & Penutup), termasuk detailnya	9
	Ada □ Ada □ □ Tidak ada	Spesifikasi Umum Struktur	L
	☐ Ada ☐ Tidak ada	Spesifikasi Khusus Struktur (jika ada)	8

Keterangan : beri tanda / pada kotak Ada atau Tidak Ada berdasarkan hasil pemeriksaan dokumen persyaratan teknis

### 4. RENCANA UTILITAS

CATATAN	KESESUAIAN	NAIAЯU	'ON
	Ada □ Tidak ada	Data Penyedia Jasa Perencanaan Utilitas	I
	Ada Aba ada □ Tidak ada	Perhitungan Utilitas(termasuk Kebutuhan Air, Listrik, Limbah Cair & Padat, Beban Kelola Air Hujan dan Pemilihan Sistem)	7

8	Spesifikasi Umum Utiltas Bangunan	□ Ada Tidak ada
<i>L</i>	Gambar Pengeloalaan Air Hujan dan Sistem Drainase Dalam Tampak	Ada Tidak ada
9	Gambar Sistem Penangkal/Proteksi Petir	Ada Tidak ada
S	Gambar Sistem Proteksi Kebakaran (Disesuaikan dengan tingkat risiko kebakaran)	Ada ☐ Tidak ada
t	Gambar Jaringan Listrik (Sumber, Jaringan, Pencahayaan, dan Penghawaan Buatan)	Ada Tidak ada
8	Gambar Sistem Sanitasi (Air Bersih, Air Kotor, Limbah Cair, Limbah Padat, Persampahan)	Ada ∏idak ada

Keterangan : beri tanda / pada kotak Ada atau Tidak Ada berdasarkan

Kepala PTSP,
Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dar kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.
Saudara dapat mengajukan kembali permohonan IMB setelah memperbaik dokumen rencana teknis sesuai dengan hasil evaluasi dari kami.
Dengan demikian pengajuan permohonan IMB Saudara dikembalikan untuk
Berdasarkan hasil penilaian dokumen rencana teknis pada permohonan IME saudara ajukan, perlu kami beritahukan persyaratan teknis bangunan tersebut belum memenuhi kesesuaian dengan persyaratan teknis bangunan gedung (daftar kesesuaian terlampir).
Dengan Hormat,
Perihal : Pemberitahuan Hasil Penilaian Dokumen Rencana Teknis
tempat
-ib
Permohonan Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
Kepada Yth.
Lampiran : 1 (satu) berkas
Nотот : kab/kota,
KOP SURAT PTSP

NIP.

### LAMPIRAN

### STATUS PENILAIAN DOKUMEN RENCANA TEKNIS

### I. RENCANA ARSITEKTUR

NATATAD	KESESUAIAN	NAIARU	'ON
0.0	Sesuai □ Tidak Sesuai	Data Penyedian Jasa Perencanaan Arsitektur	ī
	Sesuai Tidak Sesuai	Gambar Situasi / Rencana Tampak	7
	Sesuai □ Tidak Sesuai	Gambar Denah	3
	Sesuai     Tidak   Sesuai	Gambar Tampak	t
	Sesuai     Tidak   Sesuai	Gambar Potongan	S
	Sesuai Tidak Sesuai	Gambar Detail Arsitektur	9
	☐ Sesuai ☐ Tidak ☐ Sesuai	Spesifikasi Umum Perampungan Bangunan Gedung	<u>L</u>

### 2. RENCANA STRUKTUR

CATATAN	KESESUAIAN	NAIAAU	ON
	Sesuai □ Tidak Sesuai	Data Penyedian Jasa Perencanaan Struktur	Ţ
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Perhitungan Struktur (untuk BG ≥ 2 Lt dan/atau Benteng Struktur > 6m)	7
	Sesuai ☐ Sesuai ☐ Sesuai	Hasil Penyelidikan Tanah (Untuk	3
	Sesuai □ Tidak Sesuai	Gambar Rencan Struktur Bawah (Pondasi), termasuk detailnya	t
	Sesuai Tidak Sesuai	Gambar Rencan Struktur Atas (Kolom, Balok & Plat), termasuk detailnya	S

******		
*******		
******		
******		
*******		
	***************************************	
MPIR	: NATATAN :	
MPIRA	: NATATAN :	
MPIRA		Sesuai
8 ARPIRA	Spesifikasi Khusus Struktur (jika ada) AN CATATAN :	Sesuai Sesuai Sesuai
	(aba)	Sesuai  Sesuai  Tidak
	(aba)	Sesuai Tidak
8	Spesifikasi Khusus Struktur (jika ada)	☐ Sesuai ☐ Sesuai ☐ Sesuai ☐ Tidak
8	Spesifikasi Umum Struktur (jika ada)	Tidak  Sesuai  Tidak

CATATAN	KESESUAIAN	NAIARU	.01
	Sesuai	Perhitungan utilitas yang terdiri	I
	Tidak Sesuai	dari perhitungan kebutuhan air	
		bersih, kebutuhan listrik,	
		benampungan dan pengolahan	
		limbah cair dan padat, dan beban	
		kelola air hujan	
	Sesuai	Perhitungan tingkat kebisingan	7
	Sesuai	dan/atau getaran	
	Sesuai	Gambar sistem sanitasi yang terdiri	3
	Sesuai	dari sistem air bersih, air kotor,	
		limbah cair, limbah padat, dan	
		bersampahan	
	☐ Sesuai	Gambar sistem pengelolaan air	t
	Sesuai	hujan dan drainase dalam tampak	
	☐ Sesuai ☐ Tidak	Gambar sistem instalasi listrik yang	S
	Sesuai	terdiri dari gambar sumber listrik,	
		jaringan dan pencahayaan	
	☐ Sesuai	Gambar sistem proteksi kebakaran	9
	Sesuai	yang disesuaikan dengan tingkat	
		гізіко керакатап	
	☐ Sesuai ☐ Tidak	Gambar sistem	L
	Sesuai	penghawaan/ventilasi alami dan	
	. 3 L	present	
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Gambar sistem transportasi vertical	8
	Sesuai Tidak	Gambar sistem transportasi horizontal	6
	Sesuai	PRINCELION	
	☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai	Gambar sistem komunikasi internal	OI
	Sesuai	Gambar sistem penangkal/proteksi	II
	Tidak Sesuai	petir	
	Sesusi	Spesifikasi umum utilitas bangunan	12
	☐ Tidak Sesuai	gedung	

,
LAMPIRAN CATATAN:

### N. Surat Pertimbangan Teknis oleh TABG

\*) Coret salah Satu

### KOP SURAT DINAS TEKNIS TERTENTU (TARG)

Ketua Tim Ahli Bangunan Gedung
Demikian surat pertimbangan teknis ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama saudara, kami ucapkan terima kasih.
Berdasarkan pengkajian tersebut, maka dokumen rencana teknis pada permohonan IMB yang diajukan kami kembalikan ke PTSP untuk ditindaklanjuti.
Berdasarkan hasil pengkajian dokumen rencana teknis pada permohonan IMB yang (daftar kesesuaian dan catatan terlampir). gedung (daftar kesesuaian dan catatan terlampir).
Dengan hormat,
Perihal : Pertimbangan Teknis
tempat
-ib
Dinas Teknis
Kepada Yth.
Lampiran :1 (satu) berkas
Nomor : Kab/Kota
KUP SUKAI DINAS IEKNIS IEKIENIU (IADU)

### O. Rumus penghitungan besarnya retribusi

: VXIXTk X HSpbg 4. Retribusi rehabilitasi prasarana bangunan gedung adqSH x 00,1 x I x V: 3. Retribusi prasarana bangunan gedung : L x It x Tk x HSbg Retribusi rehabilitasi/renovasi bangunan gedung : L x It x 1,00 x HSbg Retribusi pembangunan bangunan gedung baru

Keterangan:

= Luas lantai bangunan gedung 7

= Volume/besaran (dalam satuan m², m; unit) Λ

= Iuqeka I

= Indeks terintegrasi 1I

= Tingkatan kerusakan Tk

0,45 untuk tingkatan kerusakann sedang

0,65 untuk tingkat kerusakan berat

HS<sub>bg</sub> = Harga satuan retribusi bangunan gedung (hanya l tarif setiap

HS<sub>pbg</sub> = Harga satuan retribusi prasarana bangunan gedung kabupaten/kota)

1,00 = Indeks pembangunan baru

### P. Komponen Retribusi dan Perhitungan Besarnya Retribusi

HITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI	ьек	ISU	JENIS RETRIB	ON
		Pembinaan bangunan	Retribusi penyelengaraan gedung	
Luas BG x Indeks Terintegrasi *) x 1,00 x HS retribusi			a. Bangunan Gedung	
		pangunan	<ol> <li>Pembangunan gedung baru</li> </ol>	
Luas BG x Indeks Terintegrasi * x 0,45x HS retribusi	s) Rusak Sedang		2) Rehabilitasi/ren bangunan gedu	
Luas BG x Indeks Terintegrasi *) x 0,65 x HS retribusi	p) Knesk Berat	watan,	meliputi perbaikan/pera perluasan/peng	
Luas BG x Indeks Terintegrasi * x 0,65 x HS retribusi	smatarq (s	nugaran	3) Pelestarian/per	
Luas BG x Indeks Terintegrasi *) x 0,45 x HS retribusi	b) Madya			
Luas BG x Indeka Terintegrasi *) x 0,30 x HS retribusi	c) Utama			
		an Gedung	b. Prasarana Banguna	
Volume x Indeks *) x 1,00 x HS retribusi		nred	I) Pembangunan	
Volume x Indeks *) x 0,45 x HS	a) Rusak Sedang		Z) Rehabilitasi	
Volume x Indeks *) x 0,65 x HS retribusi	р) Кизак Ветаt			
Ditetapkan sesuai dengan kebutuhan proses		IMB	Retribusi administrasi	2.
Ditetapkan sesuai dengan jumlah biaya pengadaan/pencetakan formulir per-set	s termasuk		Retribusi penyedisan l pendaftaran bangunan	3.

volume

rupiah per m2 dan/atau rupiah per satuan : harga satuan retribusi atau tariff retribusi dalam : hasil perkalian dari indeks-indeks parameter

\*) Indeks Terintegrasi : NATATAD

SH

### Q. Indeks Terintegrasi Penghitungan Besarnya Retribusi IMB untuk Bangunan Gedung

Indeks  6  0,40  0,40  1,00  0,40  1,00  0,40  0,70  1,00  0,70  1,00  ang  0,20  ang  0,40  0,70  1,00  0,40  0,70  1,00  0,40  0,70  1,00  0,40  0,70  1,00  0,40  0,70  1,00  0,40  0,70  1,00  0,40  0,70  1,00	FUNGSI		KLASIFIKASI				WAKTU PENGGUNAAN
Hunian	Parameter	Indeks	Parameter	Bobot	Parameter	Indeks	Parameter
Hunian	<b></b>	2	w	4	<b>জ</b>	6	7
Keagamaan         0,00         b. Tidak Sederhana         0,70           Usaha         3,00         c. Khusus         1,00           Sosial dan Budaya         0,00/1,00 **)         2. Permanensi         0,20         a. Darurat         0,40           Khusus         2,00         b. Semi Permanen         0,70         c. Permanen         0,70           Khusus         4.00         3. Risiko kebakaran         0,15         a. Rendah         0,40           b. Sedang         c. Tinggi         1,00         b. Sedang         0,70         c. Tinggi         1,00           b. Sedang         0,15         a. Zonasi II/Minor         0,20         c. Zonasi III/Sedang         0,40           c. Zonasi III/Sedang         0,50         e. Zonasi IV/Sedang         0,50         e. Zonasi IV/Sedang         0,70           b. Sedang         0,70         b. Sedang         0,70         b. Sedang         0,70           c. Padat         0,70         c. Padat         1,00         0,70           b. Perorangan         0,40         b. Perorangan         0,70           b. Perorangan         0,40         b. Perorangan         0,70           c. Padat         0,70         c. Badan         0,70           b. Seda	1. Hunian	0.05/0,5 *)	1. Kompleksitas	0,25		0,40	<ol> <li>Sementara jangka pendek</li> </ol>
Usaĥa         3,00         c. Khusus         1,00           Sosial dan Budaya         0,00/1,00 **)         2. Permanensi         0,20         a. Darurat         0,40           Khusus         2,00         c. Permanen         0,70           Ganda/Campuran         4,00         3. Risiko kebakaran         0,15         a. Rendah         0,40           b. Sedang         0,70         c. Tinggi         0,70         c. Tinggi         1,00           c. Zonasi I/Minor         0,10         b. Zonasi I/Minor         0,20         c. Zonasi II/Sedang         0,40           d. Zonasi V/Sedang         0,50         e. Zonasi II/Sedang         0,50         e. Zonasi V/Kuat         0,70           gedung)         (kepadatan bangunan         0,10         b. Sedang         0,70           b. Sedang         0,70         c. Padat         1,00           b. Sedang         0,70         c. Padat         1,00           b. Perorangan         0,40         b. Perorangan         0,40		0,00			b. Tidak Sederhana	0,70	<ol><li>Sementara jangka menengah</li></ol>
Sosial dan Budaya   0,00/1,00 **)   2. Permanensi   0,20   a. Darurat   0,40   b. Semi Permanen   0,70   c. Permanen   1,00   d. Semi Permanen   1,00   d. Semi Permanen   0,70   c. Permanen   1,00   d. Sediang   0,70   c. Tinggi   1,00   d. Zonasi I/Minor   0,10   d. Zonasi I/Minor   0,10   d. Zonasi I/Minor   0,20   c. Zonasi I/Sedang   0,50   e. Zonasi I/Sedang   0,50   e. Zonasi I/Sedang   0,50   e. Zonasi I/Sedang   0,70   d. Zonasi I/Sedang   0,70   f. Zonasi I/Sedang   0,70   gedung   6. Ketinggian   bangunan   bangunan   bangunan   bangunan   bangunan   bangunan   b. Sedang   0,70   c. Padat   1,00   d. Perorangan   0,40   b. Perorangan   0,40	3. Usaha	3,00			c. Khusus	1,00	3. Tetap
Khusus 2,00 Ganda/Campuran 4,00 3. Risiko kebakaran 0,15 a. Rendah b. Sedang c. Tinggi c. Tinggi c. Tinggi d. Zonasi II/Minor b. Zonasi II/Minor c. Zonasi II/Minor c. Zonasi II/Minor d. Zonasi V/Kuat f. Zonasi V/Kuat gedung) f. Ketinggian bangunan gedung b. Sedang c. Padat 7. Kepemilikan 0,05 a. Renggang b. Sedang c. Padat c. Padat b. Rengran/Yayasan b. Perorangan c. Badan swasta		0,00/1,00 **)		0,20	*	0,40	
Ganda/Campuran 4,00  3. Risiko kebakaran 0,15 a. Rendah b. Sedang c. Tinggi 4. Zonasi gempa 0,15 a. Zonasi II/Minor b. Zonasi II/Minor c. Zonasi II/Minor c. Zonasi II/Sedang d. Zonasi IV/Sedang g. Zonasi V/Kuat f. Zonasi V/Kuat		2,00			b. Semi Permanen	0,70	
3. Risiko kebakaran 0,15 a. Rendah b. Sedang c. Tinggi c. Tinggi a. Zonasi I/Minor b. Zonasi II/Minor b. Zonasi II/Sedang d. Zonasi II/Sedang e. Zonasi V/Kuat f. Zonasi V/ Sedang b. Sedang c. Padat f. Rengang b. Sedang c. Padat f. Repemilikan c. Badan c. Badan usaha	6. Ganda/Campuran	4,00			c. Permanen	1,00	
b. Sedang c. Tinggi c. Tinggi c. Tinggi a. Zonasi I/Minor b. Zonasi II/Minor c. Zonasi III/Sedang d. Zonasi IV/Sedang e. Zonasi V/Kuat f. Zonasi VI/Kuat f. Zonasi VI/Kuat a. Renggang b. Sedang c. Padat 0,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat a. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha	ŀ		<ol> <li>Risiko kebakaran</li> </ol>	0.15	a. Rendah	0,40	
c. Tinggi 0,15 a. Zonasi I/Minor b. Zonasi II/Minor c. Zonasi III/Sedang d. Zonasi IV/Sedang e. Zonasi V/Kuat f. Zonasi V/Kuat f. Zonasi VI/Kuat o,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat 0,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat 0,05 a. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha					b. Sedang	0,70	
0,15 a. Zonasi I/Minor b. Zonasi II/Minor c. Zonasi III/Sedang d. Zonasi III/Sedang e. Zonasi V/Kuat f. Zonasi V/Kuat f. Zonasi V/Kuat o,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat 0,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat 0,05 a. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha					c. Tinggi	1,00	
b. Zonasi II/Minor c. Zonasi III/Sedang d. Zonasi III/Sedang e. Zonasi V/Kuat f. Zonasi V/Kuat f. Zonasi VI/Kuat f. Zonasi VI/Kuat f. Zonasi VI/Kuat a. Renggang b. Sedang c. Padat 0,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat a. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha			4. Zonasi gempa	0,15		0,10	
c. Zonasi III/Sedang d. Zonasi IV/Sedang e. Zonasi IV/Sedang e. Zonasi V/Kuat f. Zonasi VI/Kuat f. Zonasi IV/Sedang f. Padat g. Padat gedung f. Padat f. Zonasi IV/Sedang f. Padat f. Zonasi IV/Sedang f. Zonasi VI/Kuat f. Zo						0,20	
d. Zonasi IV/Sedang e. Zonasi V/Kuat f. Zonasi VI/Kuat f. Zonasi V/Kuat f. Zonasi V/Ruat f. Zonasi V/Ruat f. Zonasi V/Sedang f. Padat gedung f. Padat f. Zonasi V/Sedang f. Padat f. Zonasi V/Kuat f. Zonasi VI/Kuat f. Zonasi						0,40	
e. Zonasi V/Kuat f. Zonasi VI/Kuat f. Zonasi V/Kuat f. Zonasi VI/Kuat f. Zonasi						0,50	
f. Zonasi VI/Kuat  0,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat 0,10 a. Renggang gedung 0,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat an 0,05 a. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha						0,70	
0,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat 0,10 a. Renggang gedung 0,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat s. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha					<ol> <li>Zonasi VI/Kuat</li> </ol>	1,00	
b. Sedang c. Padat c. Padat o,10 a. Renggang gedung b. Sedang c. Padat n 0,05 a. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha			5. Lokasi	0,10	a. Renggang	0,40	
c. Padat 0,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat n 0,05 a. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha			(kepadatan bangunan		b. Sedang	0,70	
gedung 0,10 a. Renggang b. Sedang c. Padat n 0,05 a. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha			gedung)		c. Padat	1,00	
gedung b. Sedang c. Padat n 0,05 a. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha swasta			<ol><li>Ketinggian</li></ol>	0,10	a. Renggang	0,40	
c. Padat 0,05 a. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha			bangunan gedung		b. Sedang	0,70	
0,05 a. Negara/Yayasan b. Perorangan c. Badan usaha swasta			1		c. Padat	1,00	
b. Perorangan c. Badan usaha swasta			<ol><li>Kepemilikan</li></ol>	0,05		0,40	
Badan usaha swasta						0,70	
swasta					Badan	1,00	

CATATAN:

1. \*) Indeks 0,05 untuk rumah tinggal tunggal, meliputi rumah inti tumbuh, rumah sederhana sehat dan rumah deret sederhana.
2. \*\*) Indeks 0,00 untuk bangunan gedung kantor milik Negara, kecuali bangunan gedung milik Negara untuk pelayanan jasa umum dan jasa usaha.
3. Bangunan gedung, atau bagian bangunan gedung di bawah permukaan tanah (basement), diatas/bawah permukaan air, prasarana dan sarana umur diberi indeks pengali tambahan 1,30.

### R. Indeks Terintegrasi Penghitungan Besarnya Retribusi IMB untuk Prasarana Bangunan Gedung

	3			THE PARTY OF THE PARTY AND THE	1117	TA CITE	*
5	TENTS DDASABANA		BANGUNAN	BARU	BERAT	SEDANG	-
NO	OEMIO I MADALWANA			Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
-	2		ω	4	5	6	7
_	Konstruksi pembatas/penahan/pengaman	a. Pagar	ar	1,00	0,65	0,45	0,00
,			Tanggul/retaining wall				
		c. Tur	Turap batas kavling/persil				)
0	Konstruksi penanda masuk lokasi	a. Gapura	ura	1,00	0,65	0,45	0,00
		b. Ger	Gerbang				
ω	Konstruksi perkerasan	a. Jalan	n	1,00	0,65	0,45	0,00
4		b. Lap	Lapangan upacara				
		c. Lap	Lapangan olahraga terbuka				
4	Konstruksi penghubung	a. Jen	Jembatan	1,00	0,65	0,45	0,00
	c	b. Box	Box Culvert				
UTI .	Konstruksi kolam/reservoir bawah tanah	a. Kola	Kolam renang	1,00	0,65	0,45	0,00
,		b. Kola	Kolam pengolahan air				
		c. Res	Reservoir di bawah tanah				
5	Konstruksi menara	a. Mer	Menara antena	1,00	0,65	0,45	0,00
		b. Mer	Menara reservoir				
		c. Cer	Cerobong				
7	Konstruksi monumen	a. Tugu	u	1,00	0,65	0,45	0,00
		<ul><li>b. Patung</li></ul>	gnr				
00	Konstruksi instalasi/gardu	a. Inst	Instalasi listrik	1,00	0,65	0,45	0,00
	(	b. Inst	Instalasi telepon/komunikasi				
		c. Inst	Instalasi pengolahan				
9	Konstruksi reklame/papan nama	a. Bill	Billboard	1,00	0,65	0,45	0,00
1	7.1	b. Pap	Papan iklan				
		c. Pap	Papan nama (berdiri sendiri atau				
		ber	herina tembok nagari				

CATATAN: \*) indeks 0,00 untuk prasarana bangunan gedung keagamaan, rumah tinggal tunggal, bangunan gedung kantor Milik Negara, kecuali bangunan gedung Miliki Negara untuk pelayanan jasa umum dan jasa usaha

BUPATI SIAK,

SYAMSUAR

RB = Rusak Berat

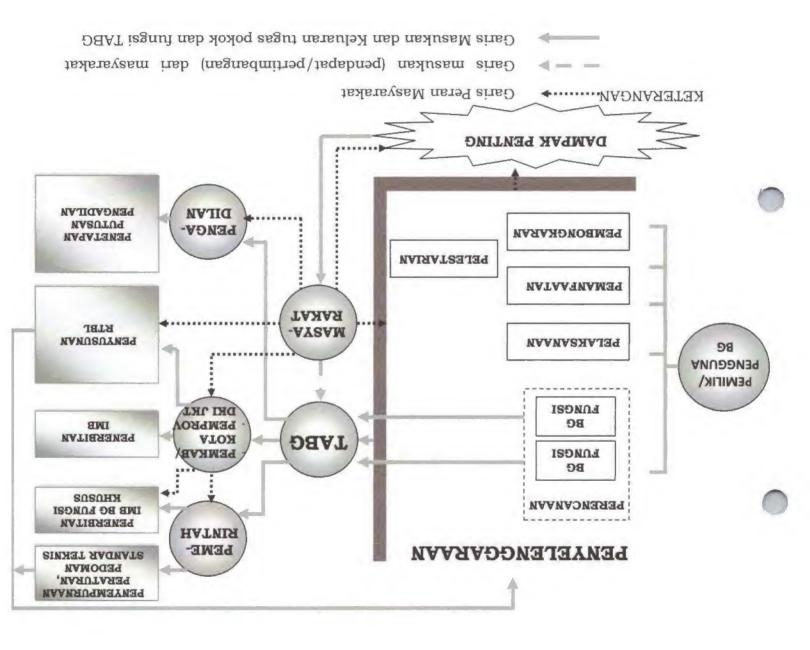
<sup>3.</sup> RS = Rusak Sedang

Jenis konstruksi bangunan lainnya yang termasuk prasarana bangunan gedung ditetapkan oleh pemerintah daerah

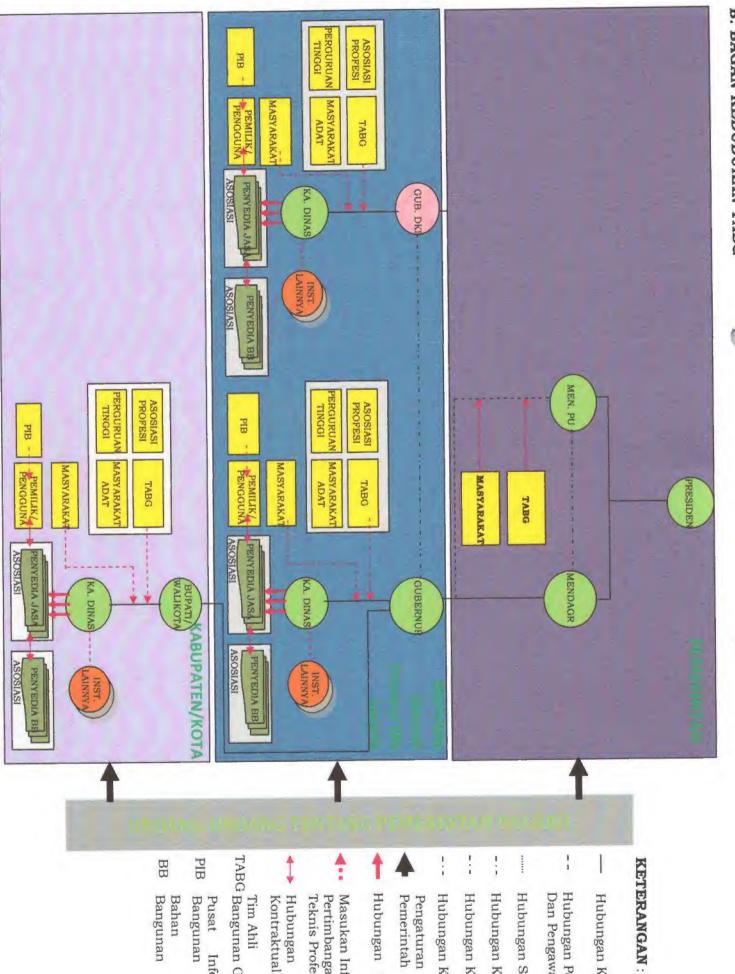
Lampiran II: Peraturan Bupati Siak

### FORMAT KELENGKAPAN TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG

### A. BAGAN RUANG LINGKUP KERJA TAB



# B. BAGAN KEDUDUKAN TABG



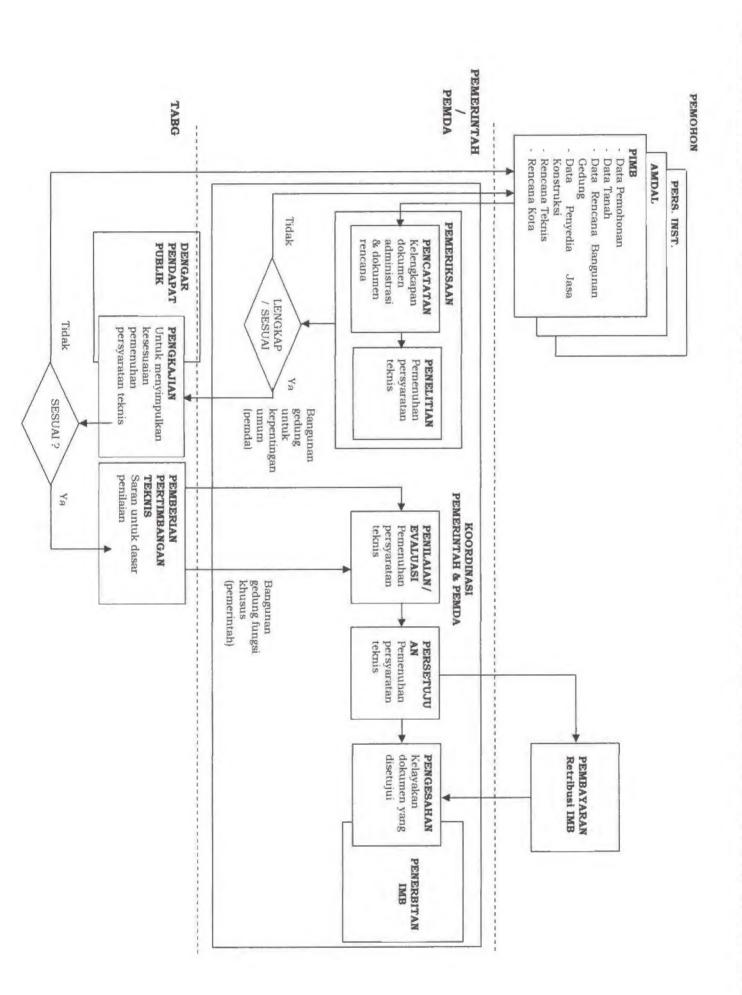
# KETERANGAN:

- Hubungan Kewenangan
- Hubungan Pembinaan Dan Pengawasan
- Hubungan Substantif
- Hubungan Koordinasi Hubungan Koordinasi
- Hubungan Koordinasi

Penyelenggaraan

- Hubungan Kemitraan
- Masukan Informasi, Teknis Profesional Pertimbangan
- + Hubungan Kontraktual
- TABG Bangunan Gedung Tim Ahli
- Bangunan Pusat Informasi
- Bangunan Bahan

# C. BAGAN TATA CARA PENGESAHAN DOKUMEN RENCANA TEKNIS BANGUNAN GEDUNG UNTUK KEPENTINGANUMUM





### Bangunan Gedung; 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Mengingat: Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota. huruf c dan huruf d perlu ditetapkan dengan e. bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a, huruf b, Provinsi/Kabupaten/Kota.....Tahun....; memenuhi syarat sebagai Tim Ahli Bangunan Gedung Daerah/Pemerintah terkait, dianggap cakap dan serta berdasarkan penugasan dari instansi Pemerintah Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota.....Tahun.... yang dipilih dari Database Anggota Tim Ahli Bangunan bidang keahlian pada Kolom 4 Lampiran Keputusan ini d. bahwa nama-nama yang tertera pada Kolom 2 dan Daerah/Pemerintah; fungsi instansi teknis terkait dari unsur Pemerintah pengkoordinasian penyelenggaraan tugas pokok dan termasuk masyarakat adat dan masukan untuk asosiasi profesi, perguruan tinggi, masyarakat ahli c. bahwa masukan yang dimaksud dalam huruf b keahlian yang terkait dengan bangunan gedung; diperlukan masukan dari berbagai unsur dan bidang terkait dengan penyelenggaraan bangunan gedung teknis bangunan gedung tertentu, serta masalah yang pertimbangan professional terhadap dokumen rencana b. bahwa untuk menyusun nasihat, pendapat dan pertimbangan professional kepada Pemerintah Daerah; Gedung untuk memberikan nasihat, pendapat dan gedung tertentu diperlukan adanya Tim Ahli Bangunan gedung tahun.....khususnya untuk bangunan Menimbang: a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan bangunan GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA...... PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN....TAHUN.... PENUGASAN/PENGANGKATAN TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG TENTANG иомов..... KEPUTUSAN GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTAPROVINSI/KABUPATEN/KOTA.... PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

Ahli Bangunan Gedung;

3. Peraturan Menteri

26/PRT/M/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Tim

Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 2. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang

Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;

Pekerjaan Umum Nomor

snugaskan dan mengangkat nama-nama yang tertera da Kolom 2 dengan bidang keahliannya atau tugas kok dan fungsinya pada Kolom 4 Lampiran 1 putusan ini sebagai Tim Ahli Bangunan Gedung ovinsi/Kabupaten/KotaTahun dengan dudukan sesuai dengan yang tertera pada Kolom 5;	pseq Pro Pro Pro Pro Pro Pro Pro Pro Pro Pro
COVINGS ASD TO THE MANAGEMENT TO THE TEST OF THE TEST	ЪВ
OVINGI/KABUPATEN/KOTATENTANGTENTANGTENTANG	****
SPUTUSAN GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA	
MEMUTUSKAN	
Hasil penilaian Panitia Pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota Nomortanggal	٠.
	'9
Surat dari instansitanggaltentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun	·2
Surat masyarakat adattengang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun	· <i>†</i>
Surat masyarakat ahlitentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun	3.
Surat perguruan tinggitanggaltanggaltanggaltentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun	٦.
Surat asosasi profesitenggaltentang Usulan nama- nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun	Memperhatikan : 1.
Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota, Provinsi/Kabupaten/Kota Nomor Toninastentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas(instansi teknis Pembina penyelenggaraan bangunan gedung.	·9
Peraturan Daerah/Provinsi/Kabupaten/KotaNomor Tata Kerja Perangkat Daerah dan Sekretariat DPRD Provinsi/Kabupaten/Kota;	·G
Peraturan Daerah/Provinsi/Kabupaten/Kota NomorTahuntentang Bangunan Gedung;	

Anggaran Satuan Kerla (DYSK) **VPBD** ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen KEDELAPAN: Suel praya Segala dikeluarkan sebagai akibat Keputusan ini; ditetapkan sebagaimana tertera pada Lampiran 2 honorarium dan tunjangan setiap bulan yang besarnya Kepada anggota Tim Ahli Bangunan Gedung diberikan KELONOH: diikrarkan pada saat pelantikan; Kode Etik (janji) Tim Ahli Bangunan Gedung yang Setiap anggota Tim Ahli Bangunan Gedung terikat pada KEENYW keangotaan; bersangkutan telah memenuhi syarat untuk gugurnya apabila ada bukti yang menyatakan yang Keanggotaan dapat gugur sebelum berakhirnya masa KELIMA menunjang pelaksanaan tugas; pertimbangan/alasan yang diterima dapat nutuk berpanjangan, Kali apabila dapat diperpanjang selama I (satu) tahun dan maksimal 2 Masa kerja Tim Ahli Bangunan Gedung dan keanggotaan KEEMPAT : tanggal ditebitkannya Keputusan ini; keanggotaannya ditetapkan 1 (satu) tahun terhitung sejak KELIGY ildA miT Kerla Bangunan sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. bertugas memberikan masukan teknis professional termasuk masyarakat adat dan Pejabat Fungsional asosiasi profesi, perguruan tinggi, masyarakat ahli Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur gedung tertentu yang dinilai; masing terhadap dokumen rencana teknis bangunan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi instansi masingmemberikan masukan untuk mengkoordinasikan Pemerintah Daerah/Pemerintah yang terkait bertugas e. Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur pelaksanaan tugas Tim Ahli Bangunan Gedung; administrative dan kelengkapan dalam d. Sekretaris (ex officio) bertugas melakukan dukungan bertanggung jawab kepada Ketua; pelaksanaan tugas Tim Ahli Bangunan Gedung dan melakukan koordinasi atas proses quinias c. Wakil Ketua (ex officio) bertugas membantu Ketua Gubernur/Bupati/Walikota; Gegnug dan Jawab bertanggung kepada seluruh proses pelaksanaan tugas Tim Ahli Bangunan b. Ketua (ex officio) bertugas melakukan koordinasi atas pelaksanaan tugas Tim Ahli Bangunan Gedung; a. Pengawas bertugas melakukan pengawasan terhadap Anggota; merangkap Anggota, Sekretaris merangkap Anggota dan dari Pengawas, Ketua merangkap Anggota, Wakil Ketua Susunan keanggotaan Tim Ahli Bangunan Gedung terdiri KEDOA

Provinsi/Kabupaten/Kota......q. Dinas.....(instansi teknis Pembina penyelenggaraan bangunan

gedung);

dinyatakan berakhir 1 (satu) tahun. KESEMBILAN: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan

### PADA TANGGAL DITETAPKAN DI

PROVINSI/KABUPATEN/KOTA..... GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA

			n Gedung.	ali Banguna	ggota Tim Al	Para An	·t
		ota	nbaten/Ko	rovinsi/Kab	an gedung) F	psugun	
penyelenggaraan	Pembina	teknis	ianstani)		Dinas	Kepala	.8
***		ota	N/nəten/K	rovinsi/Kal	riat Daerah F	Sekreta	.2
	************		aten/Kota.	insi/Kabup	appeda Prov	Ketua B	. 1
			: u	ı kepada Ytl	disampaikar	mbusan	Pe

	u	nuel		Provinsi/Kabupaten/Kota		
Gedung	Bangunan	ildA	miT	Penugasan/Pengangkatan	2	Tentang
						Tanggal
				***************************************		Nomor
stoX\ns	vinsi/Kabupate	ota Prov	/Walik	Keputusan Gubernur/Bupati	: [	Lampiran

PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....TAHUN....

					isb
					****
					6
	Anggota				8
	Anggota			-	L
	Anggota				9
	Anggota				S
	Sekretaris (ex officio)				t
	Wakil Ketua (ex officio)				3
	Ketua (ex officio)				2
	Pengarah				I
9	9	t	3	7	T
DENGGASAN BENGGASAN BENGGASAN	DALAM TIM KEDUDUKAN	\TUPOKSI KEAHLIAN \TUPOKSI	UNSUR/ INSTANS I	AMAN	ON

DITETAPKAN DI :

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

		Provinsi/Kabupaten/Kota		ndeT	u	
Tentang	:	Penugasan/Pengangkatan	miT	ildA	Bangunan	Gegnug
Tanggal	:				_	
Nomor						
Lampiran '	: 7	Keputusan Gubernur/Bupati	Walik	ota Prov	insi/Kabupate	metox/ne

## PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....TAHUN.....

			Anggota	9
			Sekretaris	b
			Wakil Ketua	3
			Ketua	7
			Pengarah	I
9	Þ	3	7	I
ЛОМГАН РЕР ВОГАЙ (Rp.)	TUNJANGAN BER BULAN (Rp.)	НОИОКАRIUM РЕК ВULAИ (Rp.)	DVГУМ ТІМ КЕДОДОКУМ	ON

PADA TANGGAL :

PROVINSI/KABUPATI/WALIKOTA

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA



### 4. Peraturan Daerah/Provinsi/Kabupaten/Kota...... Ahli Bangunan Gedung; 26/PRT/M/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Tim 3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung; Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 2. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Bangunan Gedung; 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Mengingat : Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota. huruf c dan huruf d perlu ditetapkan dengan e. bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a, huruf b, Ahli Bangunan Gedung; memenuhi syarat sebagai Panitia Pembentukan Tim Lampiran Keputusan ini dianggap cakap dan d. bahwa nama-nama pejabat yang tertera pada Kolom 2 Bangunan Gedung; perlu dibentuk Panitia Pembentukan Tim Ahli Tim Ahli Bangunan Gedung tersebut dalam huruf b, c. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan pembentukan Provinsi/Kabupaten/Kota...... perdomisili Bangunan Gedung yang terbuka bagi masyarakat yang perlu diadakan proses pembentukan Tim Ahli b. bahwa untuk membentuk Tim Ahli Bangunan Gedung Gedung, diperlukannya Tim Ahli Bangunan Gedung; Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan Bangunan Gedung, untuk membantu pelaksanaan tugas .....nudsT......romoN Tentang Bangunan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota..... Menimbang : a. bahwa dalam rangka tindak lanjut dari Peraturan GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA..... PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....TAHUN PENGANGKATAN PANITIA PEMBENTUKAN TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG **TENTANG** NOMOR..... KEPUTUSAN GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.... PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

Nomor.....Tahun....tentang Bangunan Gedung;

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PADA TANGGAL DITETAPKAN DI Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota..... Bangunan Gedung tersusun sebagai Database Tim Ahli ditetapkan yaitu setelah Daftar Anggota Tim Ahli (enam puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal dan dinyatakan berakhir masa tugasnya setelah 60 Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan KEENVW (ganbag (instansi teknis pembina penyelenggaraan bangunan Provinsi/Kabupaten/Kota......q. Dinas..... Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) APBD ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada sebagai biaya yang dikeluarkan KELIMA administratif maupun kelengkapannya; Sekretariat untuk tugas-tugas baik berupa dukungan Dalam pelaksanaan tugasnya, Pelaksana dibantu oleh KEEMPAT Bangunan Gedung; Gedung, hingga tersusunnya Daftar Anggota Tim Ahli materi dan proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Pelaksana bertugas melakukan penyiapan persyaratan, KELIGY pelaksanaan proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Pengarah bertugas memberikan arahan dan pedoman KEDOA Lampiran Keputusan ini; susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam atas Pengarah, Pelaksana serta Sekretariat dengan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota..... yang terdiri Membentuk Panitia Pembentukan Tim Ahli Bangunan

.....NUHAT

**MEMUTUSKAN** 

KEPUTUSAN

6. Keputusan

Sekretariat

BANGUNAN GEDUNG PROVINSI/KABUPATEN/KOTA... PENGANGKATAN PANITIA PEMBENTUKAN TIM AHLI PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TENTANG

Nomor Tahun....tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas......(instansi teknis

Provinsi/Kabupaten/Kota.....

Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Nomor.....Tahun....tentang Bentuk Susunan 5. Peraturan Daerah/Provinsi/Kabupaten/Kota......

Pembina penyelenggaraan bangunan gedung.

Provinsi/Kabupaten/Kota......

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA

Gubernur/Bupati/Walikota/

DPRD

**PERTAMA** 

Menetapkan :

PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

		********			Nomor	I
kabupaten/Kota	kota Provinsi/k	ilsW\itaqua\	n Gubernur	: Keputusa	neriqme	I
		n Gedung.	uli Banguna	ggota Tim Al	. Para An	6
***						
penyelenggaraan	snis Pembina	(instansi tel		Dinas	A. Kepala	3
		oupaten/Kota	Provinsi/Kat	riat Daerah F	2. Sekreta:	7
	***************************************	aten/Kota	insi/Kabupa	appeda Prov	Ketua B	[
		: υ	r kepada Yti	disampaikar	'embusan	L

Tanggal Tentang

NUHAT	PROVINSI / KABUPATEN / KOTA
AHLI BANGUNAN GEDUNG	PANITIA PEMBENTUKAN TIM
	Provinsi/Kabupaten/Kota
bentukan Tim Ahli Bangunan Gedung	
	: leg

Koordinator Anggota Anggota Anggota Anggota		SEKKETARIAT	III 5 5 5
Ketua merangkap Anggota Wakil Ketua merangkap Anggota Anggota Anggota			2 3 4
7		PELAKSANA	.II
Anggora			3
Wakil Ketua merangkap Anggota			7
Ketua merangkap Anggota			I
		PENGARAH	
b	3	7	I
KEDODOKAN DALAM PANITIA	NATABAL	AMAN	ON

### PADA TANGGAL DI

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....



4 Penetapan nama-nama anggota Tim Ahli Bangunan Gedung
5 Proses penilaian oleh Panitia
2 Pendaftaran dan pemasukan Dokumen Pendaftaran
Panitia
I (tanggal) - (tanggal) Penyampaian Surat Dokumen Pendaftaran oleh
Jadwal kegiatan tersebut diatas adalah sebagai berikut :
Bangunan Gedung. b. Formulir Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) 3. Mendaftar dan memasukkan Dokumen Pendaftaran. 4. Mengikuti proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung.
Gedung.  b. Lembar penjelasan Persyaratan Calon Tim Ahli Bangunan Gedung.  2. Pengisian formulir terdiri dari :  a. Formulir Surat Permohonan untuk menjadi Anggota Tim Ahli
tanggal
Sebagai tindak lanjut dari Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, dan Peratutan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota
Perihal : Usulan nama untuk pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/KotaTahun
Kepada Yth. Asosiasi Profesi/Perguruan Tinggi/ Masyarakat Ahli/Masyarakat Adat di(nama lembaga)
Nomor : Lampiran :
PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

Penjelasan lebih lanjut dapat diperoleh di :

# SEKRETARIAT PAUITIA

	4. Para Anggota Tim Ahli Bangunan Gedur
	bangunan gedung) Provinsi/Kabupaten,
	3. Kepala Dinas (instans
/Kota	2. Sekretariat Daerah Provinsi/Kabupaten
bj	1. Ketua Bappeda Provinsi/Kabupaten/Ko
	Tembusan disampaikan kepada Yth :
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA	
GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA	
dapat mengikuti.	Demikian agar masyarakat yang berminat
	tanggal melalui Sekre
	Penyampaian usulan nama-nama agar se
	: : noqsis i
7:11:-11:	
	11
TEN/KOTA	
ILI BANGUNAN GEDUNG	PEMBENTIIKAN TIM AH

lsggnst	;	Nomor
Surat Gubernur/Bupati/Walikota Provinsi/Kabupaten/Kota	: [	Lampiran

### TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG PERSYARATAN CALON ANGGOTA

### 1. Syarat-syarat umum:

- b. Berkelakuam baik, tidak pernah di hukum karena melakukan tindak a. Warga Negara Indonesia, laki-laki atau perempuan.
- c. Tidak memiliki konflik kepentingan dengan tugas Tim Ahli Bangunan pidana kejahatan.
- d. Schat jasmani dan rohani. Gedung.
- e. Bebas narkoba dan tidak terbukti sebagai pengguna dan/atau pengedar
- daerah/pemerintah tidak dalam status di nonaktifkan. f. Calon Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur pemerintah
- a. Calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur asosiasi profesi, 2. Syarat-syarat teknis keprofesian/kepakaran

keahlian, memenuhi diantara keahlian di bidang bangunan gedung atau fungsional teknik tata bangunan dan perumahan yang memiliki sertifikat perguruan tinggi, masyarakat ahli termasuk masyarakat adat dan pejabat

yang terkait dengan bangunan gedung yaitu:

- Bidang arsitektur bangunan gedung dan perkotaan
- Bidang struktur dan konstruksi
- Bidang mekanikan dan elektrikal
- Bidang pertamanan | lanskap
- Bidang tata ruang-dalam/interior
- Bidang bangunan gedung adat
- Bidang nuklir
- ......nisl-nisJ Bidang teknologi informasi
- lainnya dari lembaga adat atau kemasyarakatan. bangunan gedung adat dapat berupa piagam atau bentuk penghargaan b. Pendidikan minimal berijazah Sarjana (Strata-1), kecuali ahli bidang
- 3. Syarat-syarat administrasi
- a. Surat Permohonan untuk menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung. Dokumen pendaftaran harus dilengkapi:
- b. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae).
- c. Fotokopi KTP Kota.....
- d. Fotokopi ijazah pendidikan terakhir, piagam atau bentuk penghargaan
- bangunan dan perumahan) e. Surat penugasan (hanya untuk peserta pejabat fungsional teknik tata
- f. Pas foto 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar

wajib melengkapi dokumen tambahan sebagai berikut : Untuk Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung yang akan mendapat penugasan,

- a. Surat Keterangan Domisili dari kelurahan/kecamatan;
- b. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit;
- c. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit;
- d. Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian Republik Indonesia.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini saya menyatakan:

1. Setuju untuk mengikuti proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung

2. Bersedia diangkat menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung apabila telah

luus dan terdaftar dalam Daftar Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.

(materai tempel Rp. 6000)

(Nama Lengkap)

CATATAN: \*Pilih yang sesuai

ATAN : Apabila halaman ini tidak cukup, dapat menambahkan di lemba	TTTT
	TAD
(Nama Lengkap)	
oto ukuran 3 x 4 cm	Pasf
· I	
swap)	ţ
awab) awab)	j Č
Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahun serapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung awab)	) 1 i
erapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggun.	) 1 i
endidikan Terakhir : Pendidikan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahun PENGALAMAN KERJA Pengenanan berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung Pendidikan Terakhi	H 2
endidikan Terakhir :  Pendidikan Terakhir :  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahur  PENGALAMAN KERJA  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahur  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahur  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahur  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahur  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama pekerja atau dari tahur	
awab)  Serapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung  Tuliakan nama inatanai/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahun  SENGALAMAN KERJA  Tuliakan nama inatanai/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahun  Serapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung  Tuliakan nama inatanai/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahun  Tuliakan nama inatanai/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahun  Tuliakan nama inatanai/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahun  Tuliakan nama inatanai/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahun  Tuliakan nama inatanai/perusahaan, jabatan, lama pekerja atau dari tahun  Tuliakan nama inatanai/perusahaan, jabatan, lama pekerja atau dari tahun  Tuliakan nama inatanai/perusahaan, jabatan, lama pekerja atau dari tahun	I H H S H 2 J I
endidikan Terakhir :  Pendidikan Terakhir :  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahur  PENGALAMAN KERJA  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahur  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahur  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahur  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahur  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama pekerja atau dari tahur	I H H S H 2 J I
Nomor Telepon Rumah :  Nomor Telepon Rumah :  Pendidikan Terakhir :  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahun perapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung awab)	1 1 1 1 1 1 1 1 1
swab)  Jemet rumah  Jennor Telepon Rumah  Pendidikan Terakhir  Pendidikan Terakhir  Pendidikan Terakhir  Sendidikan Terakhir  Sendidika	A 1 1 9 H 9 1 1 2 1 1
Nomor Telepon Rumah :  Nomor Telepon Rumah :  Pendidikan Terakhir :  Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau dari tahun perapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung awab)	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T
Vama Vempat dan tanggal lahir  Vomor Telepon Rumah  Serapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung  Serapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung  Serapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung  Serapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung  Serapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung  Serapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung	T T T T T S H S S I I
Pengisian wajib menggunakan huruf cetak)  Vama  Vama  Vomor Telepon Rumah  Sendidikan Terakhir  Sendidikan Terakhi	)  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y
Vama Vempat dan tanggal lahir  Vomor Telepon Rumah  Pendidikan Terakhir  Pendidikan Terakhir  Pendidikan Terakhir  Pendidikan Terakhir  Sendidikan Terakhir	)  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y
Pengisian wajib menggunakan huruf cetak)  Yama  Yama  Yamat rumah  Yamat rumah  Yomr Fax  Yomor Telepon Rumah  Yomr Fax  Yomidikan Terakhir  Yomidikan Terakhir  Yomidikan Terakhir  Yomidikan Terakhir  Yomor Telepon Rumah  Yomidikan Terakhir  Yomor Telepon Rumah  Yomor Telepon Rumah	)  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y
Pengisian wajib menggunakan huruf cetak)  Vama  Vama  Vomor Telepon Rumah  Pendidikan Terakhir  Pengal lahir	)  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y  Y



### PROVINSI/KABUPATEN/KOTA...... GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA Atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih. Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota......dengan alamat:..... tanggal......melalui Sekretariat Panitia Pembentukan Tim Ahli Penyampaian usulan pejabat agar selambat-lambatnya kami terima pada instansi Saudara/Dinas ......sebagai anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota.....Tahun kami minta kepada Saudara untuk duduk atau menugaskan pejabat dari Nomor...... Tahun.....tentang Bangunan Gedung, dengan ini Bangunan Gedung, dan Peratutan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota...... Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Sebagai tindak lanjut dari Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota.....Tahun. : Usulan Pejabat untuk duduk sebagai Tim Ahli Bangunan 3. .....(instansi terkait lainnya) 2. Kepala Dinas..... 1. Kepala Dinas...... Kepada Lampiran лотоИ PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....



### 5. Peraturan Daerah/Provinsi/Kabupaten/Kota...... Nomor....Tahun....tentang Bangunan Gedung; 4. Peraturan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota...... Ahli Bangunan Gedung; 26/PRT/M/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Tim Nomor mnmu Menteri Pekerjaan Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung; Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 2. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Bangunan Gedung; Mengingat : I. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota. huruf c dan huruf d perlu ditetapkan dengan d. bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a, huruf b, sebagai Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung; Lampiran Keputusan ini telah memenuhi syarat c. bahwa untuk nama-nama yang tertera pada Kolom 2 pejabat fungsional; tinggi, masyarakat ahli dan masyarakat adat serta Gedung dari unsur-unsur asosiasi profesi, perguruan diadakan proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Nomor.... Tahun.... tentang Bangunan Gedung, telah Peraturan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota..... b. bahwa sebagai tindak lanjut Pasal......ayat (.....) dan berkepastian hukum; dengan lingkungan serta diselenggarakan secara tertib fungsional, berjati diri, seimbang, serasi dan selaras gedung untuk terwujudnya bangunan gedung yang Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan bangunan GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA...... PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.... PENETAPAN NAMA ANGGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG TENTANG NOMOR..... KEPUTUSAN GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.... PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

Provinsi/Kabupaten/Kota......

Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Nomor....Tahun...tentang Bentuk Susunan

DPRD

Sekretariat

	:	KELIGY	
Database Calon Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung ditugaskan dan diangkat untuk membantu Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan bangunan gedung sesuai kebutuhan;			
keahliannya pada Kolom 5 Lampiran Keputusan ini dinyatakan sebagai anggota yang masuk dalam Daftar Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung sebagai Database Provinsi/Kabupaten/KotaTahun; Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung yang terdaftar dalam Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung yang terdaftar dalam	:	KEDNY	
	:	PERTAMA	
KOTATAHUN  RANGUNAN GEDUNG PROVINSI/KABUPATEN PROVINSI/KABUPATEN KOTA  TENTANG			
KEPUTUSAN GEBERNUR/BUPATI/WALIKOTA	:	Menetapkan	
MEMOTUSKAN			
7. Hasil penilaian Panitia Pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota Nomortanggal			
9			
5. Surat dari instansitentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun			
4. Surat masyarakat adattentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun			
3. Surat masyarakat ahlitentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun			1
2. Surat perguruan tinggitentang Usulan nama-nama dealon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun			
Nomortanggaltentang Usulan nama- nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun		метирентапуан	
1. Surat asosasi profesi		a ozlitoda og mold	
Nomor Tata Kerja Dinas(instansi densensi densensinas penyelenggaraan bangunan gedung.			
6. Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota/ Provinsi/Kabupaten/Kota			

PROVINSI / KABUPATEN / KOTA.... GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PADA TANGGAL DITETAPKAN DI dengan anggota Tim Ahli Bangunan Gedung. diperbarui apabila ada perubahan-perubahan yang terkait Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan KEENYW bangunan gedung); (instansi teknis Pembina penyelenggaraan Provinsi/Kabupaten/Kota...... Tahun..... cq Dinas Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) APBD ditetapkannya Keputusan ini didebankan kepada biaya yang dikeluarkan KELIMA akibat sebagai kemampuan Pemerintah Daerah; tugas diberikan honorarium dan tunjangan sesuai dengan ditugaskan serta diangkat/dilantik untuk melaksanakan Kepada Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung yang

4. Para Calon Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung yang terseleksi. bangunan gedung) Provinsi/Kabupaten/Kota.....

2. Sekretariat Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota..... 1. Ketua Bappeda Provinsi/Kabupaten/Kota.....

Tembusan disampaikan kepada Yth:

KEEMPAT

3. Kepala Dinas..... (instansi teknis Pembina penyelenggaraan

	********	··unų	eT	******	bupaten/Kota	Provinsi/Ka		
Gedung	Bangunan	ildA	miT		Nama-nama			Tentang
							:	Tanggal
				****		*************	:	Nomor
stoX\r	i/Kabupater	rovins	q stox	filsW\itsq	Gubernur/Bu	Keputusan	•	Lampiran

### NAMA-NAMA ANGGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG PROVINSI/KABUPATEN/KOTA......TAHUN.....

9	S	t	3	7	I
IJAZAH  Nama Perguruan tinggi Perguruan tinggi ababaga,	KEHPTIPN BIDPNG	UNSUR  Perguruan Tinggi  Asosiasi Profesi  Masyarakat Ahli  Masyarakat Adat	DATA UMUM  Tempat lahir  Tanggal lahir  Alamat rumah	DFF. GEFAK AKADEMIS DAN NAMA FENGKAP	ON

PADA TANGGAL :

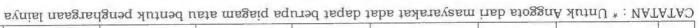
GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA......

### I. Daftar Anggota TABG.

### DAFTAR ANGGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG

Provinsi : Status tanggal : Rabuapten/Kota : Penanggung jawab :

6	8	<i>L</i>	9	S	b	3	7	I
leggnsT • nesslA •	isggnsT •	leggnsT •	Mama     Lembaga, dsb		Asosiasi     Profesi     Masyarakat     Ahli     Masyarakat     Masyarakat	leggneT • ridel temelA • demur		
DARI PEMBERH PEMBERH	DENNGYSVN BENNGYSVN	SEBAGAI	TERAKHIR*  • Nama Perguruan tinggi	KEKTY WEN BENGETY DEN KEEHLIEN	• Perguruan Tinggi	UMUM Tempat	PKADEMIS GELAR	
sn	TATS	DITETAPKAN	HAZALI	BIDVIG	иизив	ATAG	NAM AMAN	ON



### TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG KODE ETIK (JANJI)

HATI NURANI YANG DALAM. ANGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG GEDUNG YANG FUNGSIONAL, ANDAL DAN EFISIEN, SERTA SESUAI DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK TERWUJUDNYA BNGUNAN

KANG DIDASARI ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI, SOSIAL, I. MELAKSANAKAN TUGAS SECARA PROFESIONAL DENGAN KEILMUAN BERJANJI:

TERDAPAT KONFLIK KEPENTINGAN; DAN DELAKSANAKAN TUGAS SECARA INDEPENDEN, OBJEKTIF DAN TANPA BUDAYA DAN EKONOMI SERTA MENGHARGAI KEARIFAN LOKAL;

WEMPERTANGGUNGJAWABKAN HASIL KERJA.

3. MELAYANI MASYARAKAT SENANTIASA TERBUKA DAN

BUPATI SIAK,

AAUSMAYS N

lsggnst		Nomor
Surat Gubernur/Bupati/Walikota Provinsi/Kabupaten/Kota	*	Lampiran 2a

(khusus bagi pejabat fungsional)	.9
lainnya. Surat penugasan pejabat fungsional teknik tata bangunan dan perumahan	
Fotokopi ijazah pendidikan terakhir, piagam atau bentuk penghargaan	
Fotokopi KTP Kota (kota domisili)	
Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae).	2.
Surat Permohonan untuk menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.	
kumen sesuai dengan persyaratan administrasi sebagai berikut:	lob
tuk memenuhi persyaratan yang ditetapkan, saya melampirkan dokumen-	uN
ovinsi/Kabupaten/Kota	Pro
ngan ini memohon untuk menjadi anggota Tim Ahli Bangunan Gedung	
	'6
Teknologi informasi	.8
Nuklir	٠.٢
Bangunan gedung adat	.9
Tata ruang-dalam/interior	.3
Pertamanan/lanskap	.4.
Mekanikal dan elektrikal	.8
Struktur dan kostruksi	2.
Arsitektur bangunan gedung dan perkotaan	.I
nyatakan memiliki keahlian di bidang (diberi tanda $\forall$ ) :	эΜ
Masyarakat Adat	.4
Masyarakat Ahli	3.
Asosiasi Profesi	2.
Perguruan Tinggi	1.
wakili unsur (diberi tanda V) :	
mat rumah :	elA.
npat dan tanggal lahir :	
ma :	
: ini dawad ib nagan di bertanda tangan di hawah ini :	_
SURAT PERMOHONAN UNTUK MENJADI ANGGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG	